



# Description produit

## Toba HR à la Carte

1/01/2021

## Sommaire

<b>1.</b>	<b>Énoncé d'orientation &amp; feuille de route .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Toba HR Solutions à la carte .....</b>	<b>4</b>
2.1.	TRIBE PLANNER .....	5
2.2.	TRIBE TIMER.....	6
2.3.	TRIBE MANAGER.....	8
2.3.1.	Informations générales .....	8
2.3.2.	Employee Self Service (ESS) .....	8
2.3.3.	Dossier digital du personnel .....	10
2.3.4.	Gestion des formations .....	12
2.3.5.	Accréditation .....	13
2.3.6.	Évaluations et compétences .....	13
2.3.7.	Évaluations .....	14
2.3.8.	Gestion des moyens .....	15

# 1. Énoncé d'orientation & feuille de route

En 2016, Tobania a lancé la suite TOBA HR SOLUTIONS à la carte, une suite modulaire avec laquelle, dans le cadre des accords clairs d'une feuille de route, les différents modules sont disponibles par phases. Pour la composition du contenu de ces modules, Tobania collabore avec plusieurs clients pilotes. Au sein de cette configuration pilote, les spécifications des différents modules sont définies dans des groupes de travail concrets, après quoi Tobania développe ces fonctions en un pack standard. Le grand avantage est que Tobania développe tous les modules en interne. Pour l'e-learning, une interface générique a été construite qui est aujourd'hui déjà utilisée par Edumatic de Televic.

Une grande partie de cette feuille de route a maintenant déjà été réalisée. Les clients sont impliqués dans l'élaboration des modules et ont directement leur mot à dire en ce qui concerne la feuille de route et la composition des modules encore en cours de développement.

Aujourd'hui déjà plus que 850 clients utilise Toba Tribe Cube en Belgique et au Grand Duché de Luxembourg.

## 2. Toba HR Solutions à la carte

En 2016, Tobiana lance la suite Toba HR à la carte. Ceci implique que nos différents modules peuvent véritablement être composés au choix en 1 pack intégré. Les mots-clés ici sont la modularité, l'abordabilité, la convivialité et l'intégration totale.



Les clients peuvent composer leur propre solution de manière entièrement modulaire. Commencer aujourd'hui avec un module de formation et développer ultérieurement avec des modules spécifiques concernant le planning, l'enregistrement du temps ou la gestion des compétences, tout cela est possible. Avec TOBA HR SOLUTIONS à la carte, vous développez un environnement RH complet à votre propre rythme. De plus, les modules intégrés Employee Self Service apportent de manière correcte la solution jusqu'au collaborateur.

Tribe Planner permet de combiner toutes les techniques de planification entre elles. Qu'il s'agisse de schémas cycliques (régimes), de grilles de soutien, de la planification des souhaits, de planification automatique ou d'autoplanification. Vous pouvez toujours utiliser les techniques de planification les plus appropriées et ceci est configurable par service.

## **Autoplanification**

L'Autoplanification est un module de Tribe Planner. Ce module permet aux collaborateurs de composer leur propre planning selon les impératifs d'occupation et les règles de l'organisation. Le principe de base est qu'un quota est mis à disposition du collaborateur pour composer lui-même son planning. Ce « système de points » permet de composer soi-même une grille préférentielle en indiquant les priorités, le tout dans le cadre d'une configuration prédéfinie. À l'aide de l'autoplanification, le planificateur ou l'Autoplanificateur pourra alors composer la grille la plus optimale possible, en tenant compte de la contribution des collaborateurs individuels.

Le module d'Autoplanification se compose de 2 parties. Les contributions du collaborateur à partir de la console d'autoplanification au sein d'ESS :

## **2.2. TRIBE TIMER**

Tribe Timer est la solution logicielle par excellence pour gérer l'enregistrement du temps au sein de votre établissement. Il est possible d'utiliser une interface de pointeuse vers différentes marques de pointeuses. Il est également possible de créer des pointages via des techniques Web.

Depuis le planning, le planificateur a la possibilité de suivre les pointages de ses collaborateurs et de traiter immédiatement les anomalies. L'approbation d'une anomalie se fait directement dans le planning ou via une carte de prestations.

En d'autres termes : l'enregistrement du temps et le planning sont intégrés, le traitement des données se fait directement depuis 1 seule application en utilisant 1 seule base de données.

Grâce à la flexibilité de la configuration, les règles applicables sont créées « sur mesure » pour le client.

saga-hp.saga.be4481/mvc/Time/Punch

☆

☰

✎

🔔

⋮

TOBANIA

🕒

🔔<sup>12</sup>

★

jef 👤

PLANIFICATION -

RAPPORTAGE -

Home > Planification > Pontages

Pontages

11:07

Fietstikking

🕒 Pointez

Temps de pointage

Voir les derniers 10

Date	Heure	Type
03-06-16	08:29	Pointez
02-06-16	16:26	Pointez
02-06-16	16:11	Pointez
31-05-16	10:47	Fietstikking
31-05-16	10:47	Pointez

HR - developed by Tobania

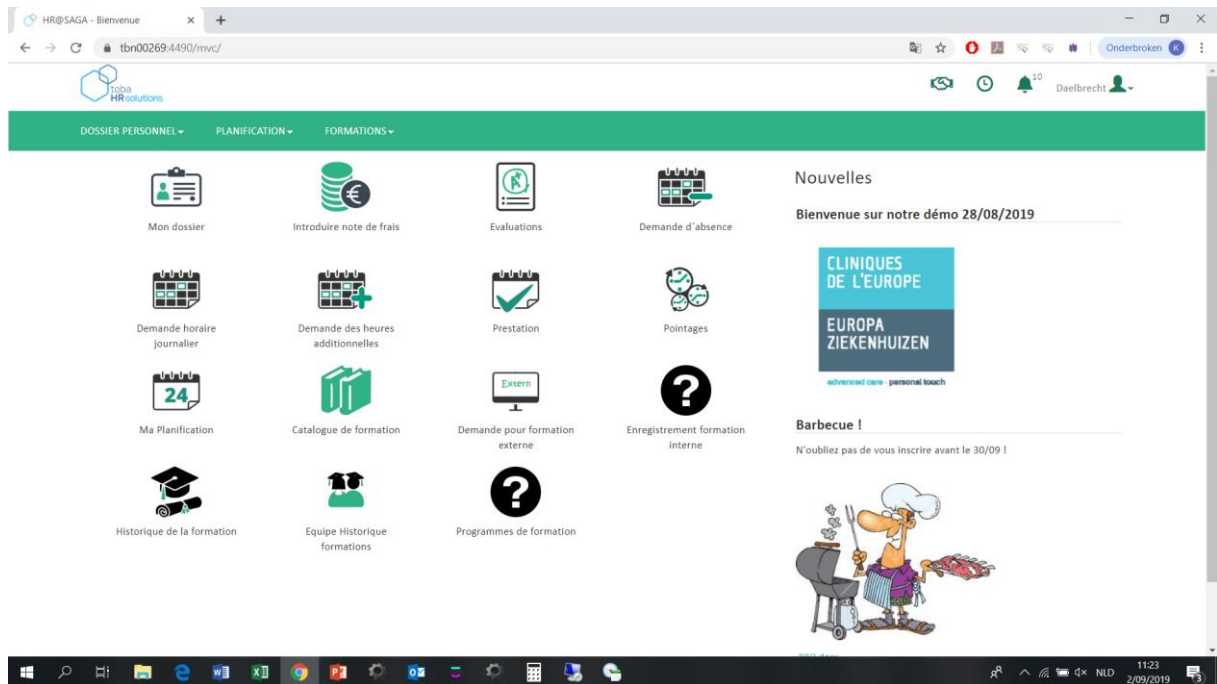
V8.1.0.0

[illegible]

## 2.3. TRIBE MANAGER

### 2.3.1. Informations générales

Tribe Manager est une plate-forme RH intégrée au sein de l'ensemble de la suite TOBA HR SOLUTIONS qui donne au client la possibilité d'implémenter différents éléments de la gestion RH en phases et de manière modulaire.



### 2.3.2. Employee Self Service (ESS)

Employee Self Service permet aux collaborateurs d'émettre des souhaits sous forme d'absences, de shifts préférentiels, de gardes, de tâches et d'heures supplémentaires. Le collaborateur émet un souhait et le responsable l'approuve ou le désapprouve en fonction de l'occupation nécessaire du service et tout le traitement nécessaire se fait de manière automatique. Cette application en ligne permet également aux collaborateurs de consulter le planning du service et de suivre les informations personnalisées concernant, notamment, l'état des congés, des heures supplémentaires, etc., ainsi que les rapports personnels.



[Demande horaire journalier >>](#)
[Demande des heures additionnelles >>](#)

Ma Planification | Prestation

25 - 31 juillet 2016 **Lw** - 2w - 3w - 4w

	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Lun. 25/07/2016																	
Mar. 26/07/2016				HV-Unité 1 (Roulement)													
Mer. 27/07/2016				HV-Unité 1 (Roulement)													
Jeu. 28/07/2016				HV-Unité 1 (Roulement)													

## Demandes échanges d'horaire

Nieuw tabblad x HR@SAGA x +

← → ↻ tbn00269:4490/mvc/ShiftSwap/Team

Apps auto Fiets Algemeen Koken Diete Tobania Vakantie 2015 Rugoefeningen LED verlichting fitnessprullen jarre Vakantie 2018 Hotel Rotterdam Google Andere bladwijzers

Copy Ctrl+C

10 Daelbrecht

DOSSIER PERSONNEL PLANIFICATION FORMATIONS

Home > Planification > Echa

Echanges d'ho

Demandeur

Pas des éléments ont été tro

Mes échanges d'horaire

Echanges d'horaire disponibles

Echanges d'horaire de l'équipe

Ma Planification

Demande d'absence

Demande horaire journalier

Demande des heures additionnelles

Prestation Pointages

Date de La Demande

Etat

Unité

Raison d'annulation

Candidat

Code de planification

Date de candidature

Unité

En demande x

V9.0.1.7

https://tbn00269:4490/mvc/ShiftSwap/My

14:32 29/08/2019

### 2.3.3. Dossier digital du personnel

Le dossier digital du personnel vous permet de gérer toutes les informations de votre personnel afin de disposer d'une fiche d'informations entièrement digitale de tous les membres de votre personnel.

L'objectif est de charger un maximum de données à partir du pack salarial.

De plus, il y a la possibilité de faire de la gestion de documents au sein du dossier digital du personnel. Les diplômes, contrats, certificats, etc. sont ainsi conservés centralement et centralisés par membre du personnel.

Si le client le souhaite, ces informations peuvent également être partagées avec le collaborateur depuis l'environnement ESS (Employee Self Service). Dans ce cadre, l'organisation du système de droits détermine les données auxquelles un salarié peut accéder.

HR@SAGA x

Niet veilig | <https://tbn00269.tobius.local:4483/mvc/personal/My>

Apps auto Fiets Algemeen Koken Diete Tobania Vakantie 2015 Rugoeeningen LED verlichting fitnessprullen jarne

Andere bladwijzers

**TOBANIA**

DOSSIER PERSONNEL PLANIFICATION FORMATIONS RAPPORTAGE

Home > Dossier personnel > Mon dossier

### Mon dossier

**Tom De Block**

Général

Contrat

Diplômes

Apptudes

**Feuille Personne**

**Général**

<b>Nom</b> De Block	<b>Prénom</b> Tom
<b>Sexe</b> Homme	<b>Registre National</b> 1241843
<b>Date de naissance</b> 22-05-68	<b>Lieu de naissance</b> Dendermonde
<b>Pays de naissance</b> Pays-Bas	<b>Nationalité</b> Pays-Bas
<b>Notes</b> Tél: 03/123.45.56	<b>Salutation</b> M.
<b>Langue</b> Français	<b>IBAN</b> BE45 1540 2360 5474
<b>BIC</b> GKCCBEBB	<b>Plaque d'immatriculation 1</b> 1-TUUR02
<b>Plaque d'immatriculation 2</b>	<b>Niveau d'éducation majeur</b> Enseignement Universitaire

**Divers**

22:47  
22/05/2018

De plus, les notes de frais ou les avis d'indemnité vélo peuvent également être rapportées de manière très efficace via l'ESS.

HR@SAGA x

Niet veilig | <https://tbn00269.tobius.local:4483/mvc/Compensation/CompensationEntry>

Apps auto Fiets Algemeen Koken Diete Tobania Vakantie 2015 Rugoeeningen LED verlichting fitnessprullen jarne

Andere bladwijzers

**TOBANIA**

DOSSIER PERSONNEL PLANIFICATION FORMATIONS RAPPORTAGE

### Demand indemnités spéciales

Date de départ: 5/1/2018 Date finale: 5/22/2018

Type: Fietsvergoeding

Nombre: 1

Commentaire:

Documents:

+ Ajouter un document

Nom du fichier:

Today May, 2018

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
29	30	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

22:49  
22/05/2018

## 2.3.4. Gestion des formations

Via la gestion des formations de Tribe Manager, vous permettez aux collaborateurs de s'inscrire à des formations internes comme externes. De plus, les moments de concertation avec l'équipe peuvent également rapidement être enregistrés comme des formations.

Via une vue d'ensemble dynamique du catalogue, le collaborateur obtient une vue d'ensemble des formations disponibles. (classicale, individuelle, eLearning, ...)

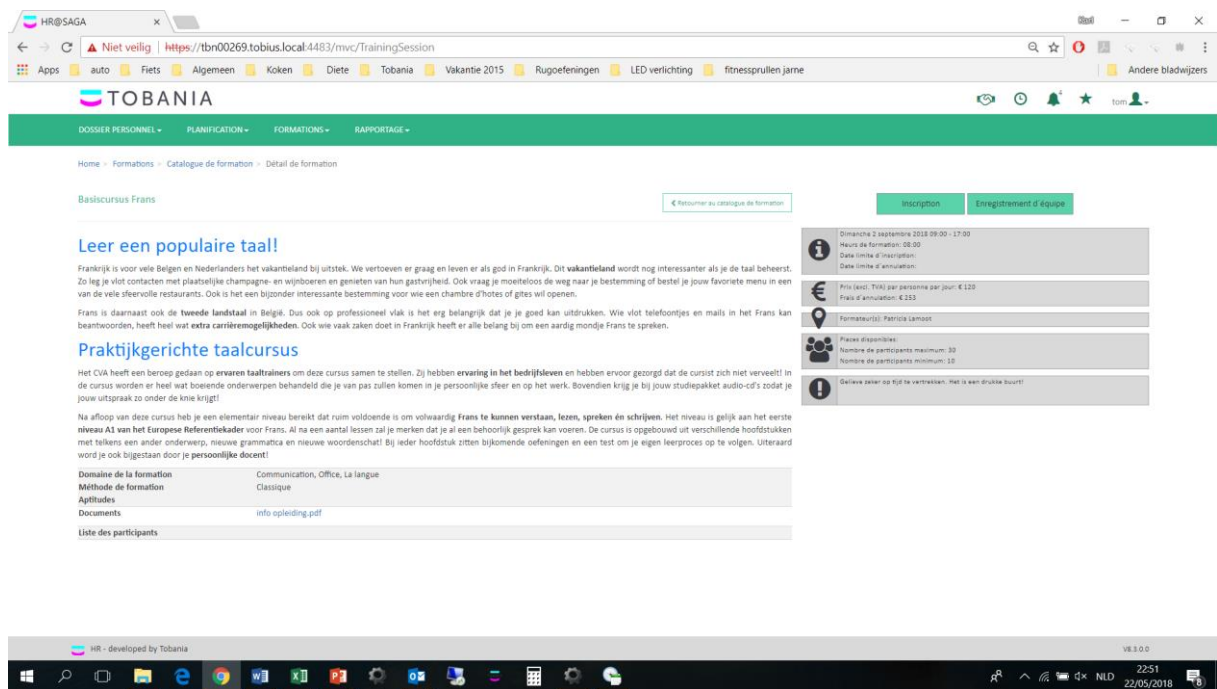
The screenshot shows a web browser window displaying the TOBANIA Training Session Catalogue. The browser address bar shows the URL: <https://tbn00269.tobius.local:4483/mvc/TrainingSession>. The TOBANIA logo is visible at the top of the page. The main navigation bar includes links for DOSSIER PERSONNEL, PLANIFICATION, FORMATIONS, and RAPPORTAGE. The current view is 'Catalogue de formation'. On the left, there is a search filter section with the following options:

- Vous avez recherché: 3/22/2018
- Mon cible: [input field]
- Date: Van: 5/22/2018, Tot: [input field]
- Type: ☐ Interne (10), ☐ strExternalSystem (2)
- Domaine: ☐ Communication (3), ☐ La satisfaction au travail (4), ☐ Législation et règles propres anneau (2), ...
- Location: ☐ - (5), ☐ Salle Beta (1)

The main content area displays a list of training sessions with the following details:

Date	Time	Session Name	Location	Domaine	Plus
20-09-17	00:00	EduQare Handhygiëne	-	-	+
20-09-17	00:20	EduQare Identitovigilance	-	-	+
25-05-18	08:00	Coaching van het team	VDA campus Mons - Salle 88	ACTitude? Maak je deel uit van een team dat wil groeien? Dan ben je een spin in deze cursus. Het is een proces van...	44
06-07-18	08:00	Info nieuwe materialen bloedafname	-	-	+
25-07-18	08:00	EHBO	-	-	29

Les inscriptions pour une formation spécifique peuvent être demandées et traitées via des processus de flux de travail.



### 2.3.5. Accréditation

Le module d'accréditation permet d'accréditer des certificats comme des formations dans les différents domaines :

- Certificats : TPP, QPP, soins et assistance...
- Trajets de formation
- Dossier du personnel
- Évaluations
- ...

Dans la phase actuelle, les certificats et les formations obligatoires peuvent être suivis, ainsi que les trajets de formation et le dossier du personnel.

### 2.3.6. Évaluations et compétences

Afin que la gestion des compétences soit vivante au sein d'une organisation, les collaborateurs doivent être familiarisés avec les compétences et le jargon. Il convient d'apprendre à s'exprimer en termes de compétences souhaitées et présentes. Ceci ne réussit pas si le dictionnaire des compétences n'est pas à portée de main.

De plus, la rédaction des descriptions des fonctions et la création d'un dictionnaire des compétences ne sont pas des tâches simples pour une organisation, mais souvent un processus compliqué.

Au sein de Tribe Manager, nous veillons à ce que les descriptions des fonctions et les compétences soient immédiatement accessibles à tous et puissent être facilement ajustées et adaptées à la réalité. Ainsi, la gestion des compétences devient un outil pour la poursuite du développement, la mesure des performances et le fonctionnement de chaque collaborateur.

### 2.3.7. Évaluations

Là où il n'y a pas de système pour le suivi, les entretiens RH avec les collaborateurs ne se passent pas toujours de manière idéale : certains responsables ne mènent pas les entretiens, des rapports des entretiens se perdent, après l'entretien on ne s'occupe pas du suivi des actions...

Tribe Manager permet à l'utilisateur de planifier et de gérer le début et le suivi de différents moments d'évaluation. Ensuite, les résultats des différents moments d'évaluation seront conservés de manière structurée et les points d'action nécessaires, découlant de l'évaluation, seront enregistrés et activement suivis au sein du pack.

Cette version est prévue pour le quatrième trimestre 2019. Le module de base (compétences) est déjà disponible

The screenshot displays a web browser window with the URL `tbn00269:4490/mvc/Questionnaire/QuestionnaireCatalog`. The page title is "Identification du groupe cible de l'employée (N)". Below the title, there is a navigation bar with "DOSSIER PERSONNEL", "PLANIFICATION", and "FORMATIONS". The main content area is titled "Facteurs personnel et externes" and contains three sections: "Facteurs personnels", "Facteurs externes", and "Attentes". Each section has input fields for user information, social environment, family structure, commute, and career goals. A "Retour aux Evaluations" link is visible in the top left, and an "Annuler" button is in the top right. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 2/09/2019 and the time as 11:34.

HR@SAGA

tbn00269:4490/mvc/Questionnaire/QuestionnaireCatalog

Onderbroken

Daelbrecht

DOSSIER PERSONNEL PLANIFICATION FORMATIONS

### Identification du groupe cible de l'employée (N)

Facteurs personnel et externes

[Retour aux Evaluations](#) [Annuler](#)

**Facteurs personnels**

Des données personnelles : p.e. nom, adresse, age, ...

Milieu social (quelles rôles est-ce que vous jouez dans la société ?)

**Facteurs externes**

Structure familiale, habitat

Transport vers le lieu de travail

**Attentes**

Objectifs : Que voulez-vous réaliser pendant votre carrière chez AMAB?

Quelles sont vos attentes pendant votre carrière chez AMAB?

## Plan de développement Personnel

HR@SAGA

tbn00269:4490/mvc/Questionnaire/QuestionnaireCatalog

DOSSIER PERSONNEL - PLANIFICATION - FORMATIONS -

Home > Dossier personnel > Evaluations

### PDP (Plan de Développement Personnel)

Plan de Développement Personnel

[Retour aux Evaluations](#) [Annuler](#)

#### Que puis je faire ?

Situation actuelle

	Générique	Technique
Motricité fine ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Motricité globale ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Travailler ensemble ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### Quels objectifs est-ce que je poursuis ?

Situation future

Quels objectifs est-ce que je poursuis ?

Quels sont mes talents à développer ?

#### Plan d'action

Mon objectif est ...

Actions

Qui sait m'aider avec ?

### 2.3.8. Gestion des moyens

Chaque collaborateur dispose d'un certain nombre de moyens pour pouvoir remplir sa fonction. Il peut s'agir de vêtements d'entreprise, d'un GSM, d'un ordinateur portable... Le suivi de toutes ces ressources nécessite une administration interminable. Tribe Manager prévoit également une solution adéquate à cet effet avec le module Gestion des moyens. Ce module permet d'une part le suivi administratif des moyens, et d'autre part, il avertira les intéressés des actions à entreprendre (échanger, restituer, enlever...) via des flux de travail.

Les fonctions de gestion de ce module sont disponibles dès maintenant. L'interaction avec les collaborateurs via des flux de travail est encore en cours de développement.