



Description produit

Toba HR à la Carte

1/01/2021

Sommaire

1. Énoncé d'orientation & feuille de route	3
2. Toba HR Solutions à la carte	4
2.1. TRIBE PLANNER	5
2.2. TRIBE TIMER.....	6
2.3. TRIBE MANAGER.....	8
2.3.1. Informations générales	8
2.3.2. Employee Self Service (ESS)	8
2.3.3. Dossier digital du personnel	10
2.3.4. Gestion des formations	12
2.3.5. Accréditation	13
2.3.6. Évaluations et compétences	13
2.3.7. Évaluations	14
2.3.8. Gestion des moyens	15

1. Énoncé d'orientation & feuille de route

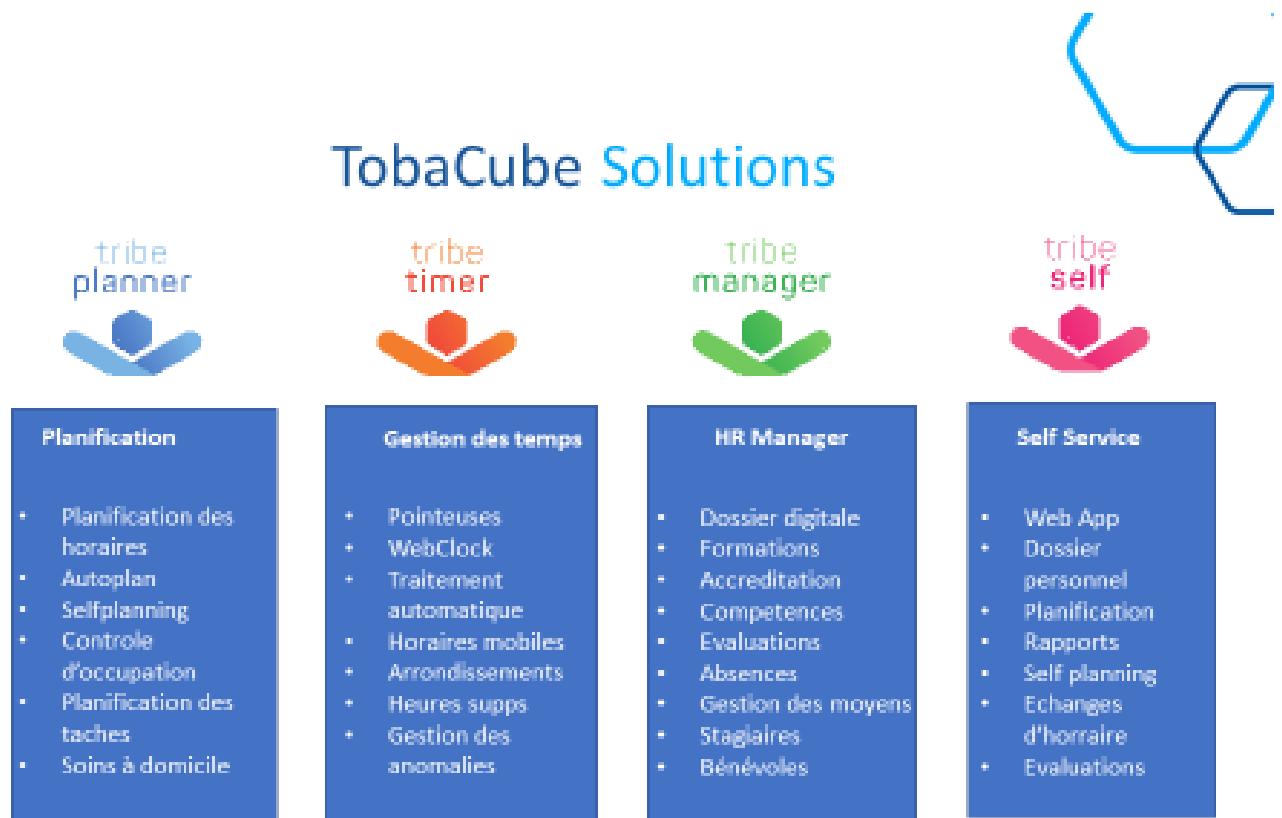
En 2016, Tobania a lancé la suite TOBA HR SOLUTIONS à la carte, une suite modulaire avec laquelle, dans le cadre des accords clairs d'une feuille de route, les différents modules sont disponibles par phases. Pour la composition du contenu de ces modules, Tobania collabore avec plusieurs clients pilotes. Au sein de cette configuration pilote, les spécifications des différents modules sont définies dans des groupes de travail concrets, après quoi Tobania développe ces fonctions en un pack standard. Le grand avantage est que Tobania développe tous les modules en interne. Pour l'e-learning, une interface générique a été construite qui est aujourd'hui déjà utilisée par Edumatic de Televic.

Une grande partie de cette feuille de route a maintenant déjà été réalisée. Les clients sont impliqués dans l'élaboration des modules et ont directement leur mot à dire en ce qui concerne la feuille de route et la composition des modules encore en cours de développement.

Aujourd'hui déjà plus que 850 clients utilisent Toba Tribe Cube en Belgique et au Grand-Duché de Luxembourg.

2. Toba HR Solutions à la carte

En 2016, Tobiana lance la suite Toba HR à la carte. Ceci implique que nos différents modules peuvent véritablement être composés au choix en 1 pack intégré. Les mots-clés ici sont la modularité, l'abordabilité, la convivialité et l'intégration totale.



Les clients peuvent composer leur propre solution de manière entièrement modulaire. Commencer aujourd'hui avec un module de formation et développer ultérieurement avec des modules spécifiques concernant le planning, l'enregistrement du temps ou la gestion des compétences, tout cela est possible. Avec TOBA HR SOLUTIONS à la carte, vous développez un environnement RH complet à votre propre rythme. De plus, les modules intégrés Employee Self Service apportent de manière correcte la solution jusqu'au collaborateur.

2.1. TRIBE PLANNER

Tribe Planner est la solution globale pour le planning, le traitement des performances et le lien vers un pack salarial ou un secrétariat social.

The screenshot shows a weekly planning grid for July 2016. The grid is organized into columns for employees (Nom) and days (1-30). Each cell in the grid represents a shift assignment. The interface includes a navigation bar at the top with links for back, forward, search, and other functions. A sidebar on the right contains a 'Compteurs' section with various metrics and a 'V8.1.0.0' footer.

Tobania est le développeur, le propriétaire et l'implémenteur de sa propre solution. Ceci est un avantage important pour les clients : une solution belge, en direct du fabricant, avec les garanties nécessaires pour l'avenir et les importantes exigences légales en termes de législation sur le temps de travail.

Tribe Planner est suffisamment robuste et performant pour gérer un nombre illimité de salariés, répartis sur différents sites.

De plus, Tribe Planner est la seule solution qui a été contrôlée et approuvée par le SPF ; de nos jours, lors du choix d'une solution pour le planning de la grille de service, il est capital de prêter attention au caractère légal de la solution. Tout est, en outre, entièrement configurable en fonction des besoins et des choix des différents clients.

Tribe Planner permet de combiner toutes les techniques de planification entre elles. Qu'il s'agisse de schémas cycliques (régimes), de grilles de soutien, de la planification des souhaits, de planification automatique ou d'autoplanification. Vous pouvez toujours utiliser les techniques de planification les plus appropriées et ceci est configurable par service.

Autoplanification

L'Autoplanification est un module de Tribe Planner. Ce module permet aux collaborateurs de composer leur propre planning selon les impératifs d'occupation et les règles de l'organisation. Le principe de base est qu'un quota est mis à disposition du collaborateur pour composer lui-même son planning. Ce « système de points » permet de composer soi-même une grille préférentielle en indiquant les priorités, le tout dans le cadre d'une configuration prédéfinie. À l'aide de l'autoplanification, le planificateur ou l'Autoplanificateur pourra alors composer la grille la plus optimale possible, en tenant compte de la contribution des collaborateurs individuels.

Le module d'Autoplanification se compose de 2 parties. Les contributions du collaborateur à partir de la console d'autoplanification au sein d'ESS :

2.2. TRIBE TIMER

Tribe Timer est la solution logicielle par excellence pour gérer l'enregistrement du temps au sein de votre établissement. Il est possible d'utiliser une interface de pointeuse vers différentes marques de pointeuses. Il est également possible de créer des pointages via des techniques Web.

Depuis le planning, le planificateur a la possibilité de suivre les pointages de ses collaborateurs et de traiter immédiatement les anomalies. L'approbation d'une anomalie se fait directement dans le planning ou via une carte de prestations.

En d'autres termes : l'enregistrement du temps et le planning sont intégrés, le traitement des données se fait directement depuis 1 seule application en utilisant 1 seule base de données.

Grâce à la flexibilité de la configuration, les règles applicables sont créées « sur mesure » pour le client.

Pointage digital via l'horloge en ligne

The screenshot shows the Tobania HR software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for back, forward, refresh, and user profile. The URL is <saga-hp.saga.be:4481/mvc/Time/Punch>. Below the navigation bar is the Tobania logo. The main menu has two items: "PLANIFICATION" and "RAPPORTAGE". The "RAPPORTAGE" item is currently selected. The page title is "Pontages". The main content area features a large digital clock displaying "11:07". Below the clock is a green button with a clock icon and the text "Pointez". To the right of the clock, there is a button labeled "Fietstikking". Below the clock, there is a table titled "Temps de pointage" (Punching times) with columns for "Date", "Heure" (Hour), and "Type". The table lists the following data:

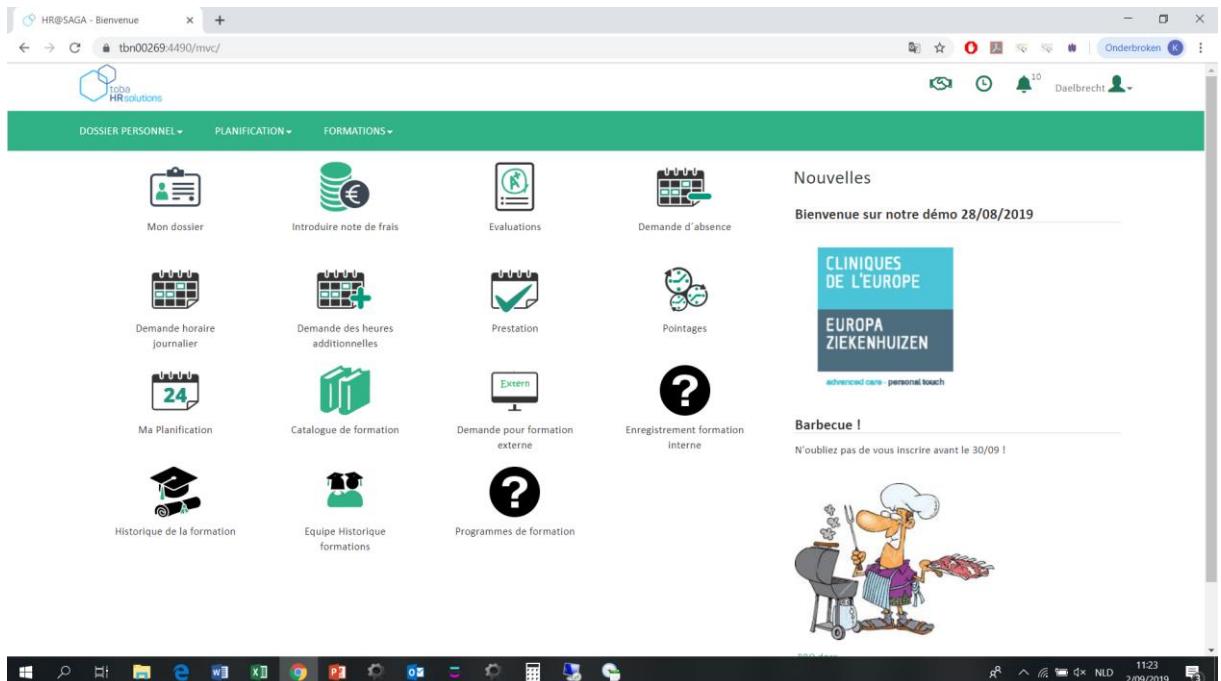
Date	Heure	Type
03-06-16	08:29	Pointez
02-06-16	16:26	Pointez
02-06-16	16:11	Pointez
31-05-16	10:47	Fietstikking
31-05-16	10:47	Pointez

On the right side of the table, there is a link "Voir les derniers" with a dropdown menu showing "10".

2.3. TRIBE MANAGER

2.3.1. Informations générales

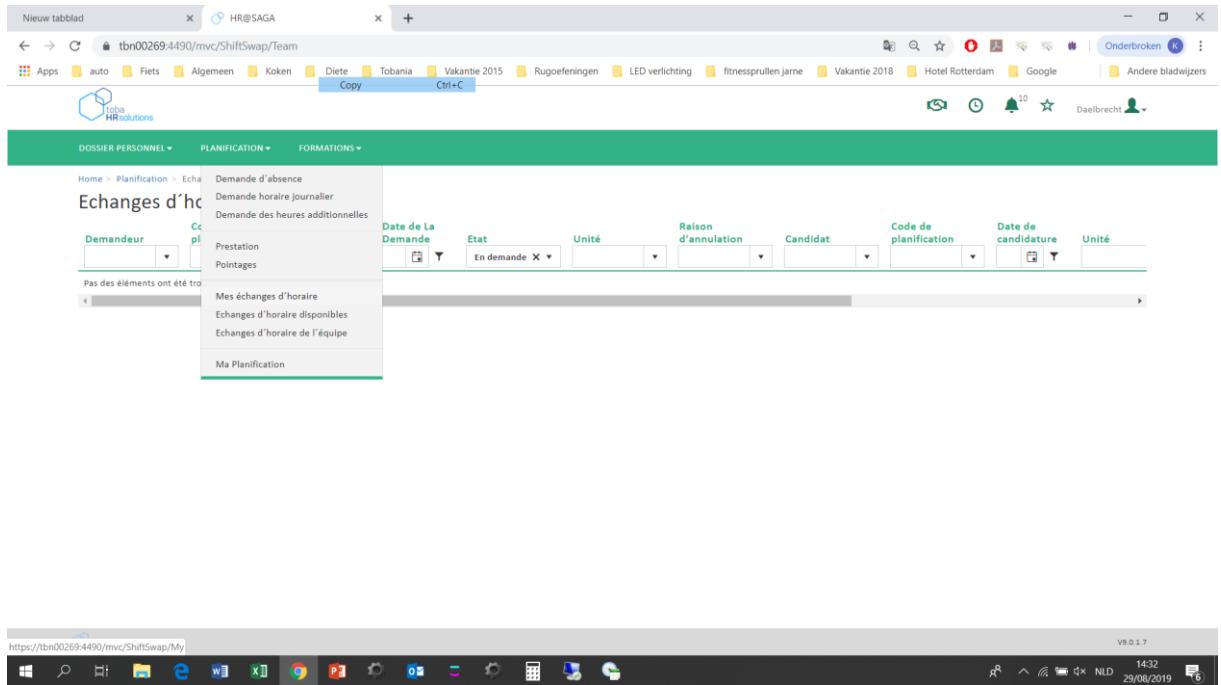
Tribe Manager est une plate-forme RH intégrée au sein de l'ensemble de la suite TOBA HR SOLUTIONS qui donne au client la possibilité d'implémenter différents éléments de la gestion RH en phases et de manière modulaire.



2.3.2. Employee Self Service (ESS)

Employee Self Service permet aux collaborateurs d'émettre des souhaits sous forme d'absences, de shifts préférentiels, de gardes, de tâches et d'heures supplémentaires. Le collaborateur émet un souhait et le responsable l'approuve ou le désapprouve en fonction de l'occupation nécessaire du service et tout le traitement nécessaire se fait de manière automatique. Cette application en ligne permet également aux collaborateurs de consulter le planning du service et de suivre les informations personnalisées concernant, notamment, l'état des congés, des heures supplémentaires, etc., ainsi que les rapports personnels.

Demandes échanges d'horaire



2.3.3. Dossier digital du personnel

Le dossier digital du personnel vous permet de gérer toutes les informations de votre personnel afin de disposer d'une fiche d'informations entièrement digitale de tous les membres de votre personnel.

L'objectif est de charger un maximum de données à partir du pack salarial.

De plus, il y a la possibilité de faire de la gestion de documents au sein du dossier digital du personnel. Les diplômes, contrats, certificats, etc. sont ainsi conservés centralement et centralisés par membre du personnel.

Si le client le souhaite, ces informations peuvent également être partagées avec le collaborateur depuis l'environnement ESS (Employee Self Service). Dans ce cadre, l'organisation du système de droits détermine les données auxquelles un salarié peut accéder.

HR@SAGA

Niet veilig | https://tbn00269.tobius.local:4483/mvc/personal/My

Apps auto Fiets Algemeen Koken Diëte Tobania Vakantie 2015 Rugoefeningen LED verlichting fitnessprullen jarne

Andere bladwijzers

TOBANIA

DOSSIER PERSONNEL • PLANIFICATION • FORMATIONS • RAPPORTAGE •

Home > Dossier personnel > Mon dossier

Mon dossier

Tom De Block

Feuille Personne

Général

Prénom: Tom
Nom: De Block
Régistre National: 1241843
Lieu de naissance: Dendermonde
Nationalité: Pays-Bas
Salutation: M.
IBAN: BE45 1540 2360 5474
Plaque d'immatriculation 1: 1-TKU902
Niveau d'éducation majeur: Enseignement Universitaire

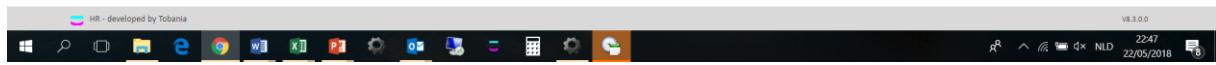
Contrat

Diplômes

APTÉTUDES

Date de naissance: 22-05-68
Pays de naissance: Pays-Bas
Notes: Tél: 03/123.45.56
Langue: Français
BIC: GXCCBEBB
Plaque d'immatriculation 2:

Divers



De plus, les notes de frais ou les avis d'indemnité vélo peuvent également être rapportées de manière très efficace via l'ESS.

HR@SAGA

Niet veilig | https://tbn00269.tobius.local:4483/mvc/Compensation/CompensationEntry

Apps auto Fiets Algemeen Koken Diëte Tobania Vakantie 2015 Rugoefeningen LED verlichting fitnessprullen jarne

Andere bladwijzers

TOBANIA

DOSSIER PERSONNEL • PLANIFICATION • FORMATIONS • RAPPORTAGE •

Demand indemnités spéciales

Date de départ: 5/1/2018 Date finale: 5/22/2018 Commentaire:

Type: Fietstoevoeging

Nombre: 1

Documents: Ajouter un document

Calendrier: May, 2018

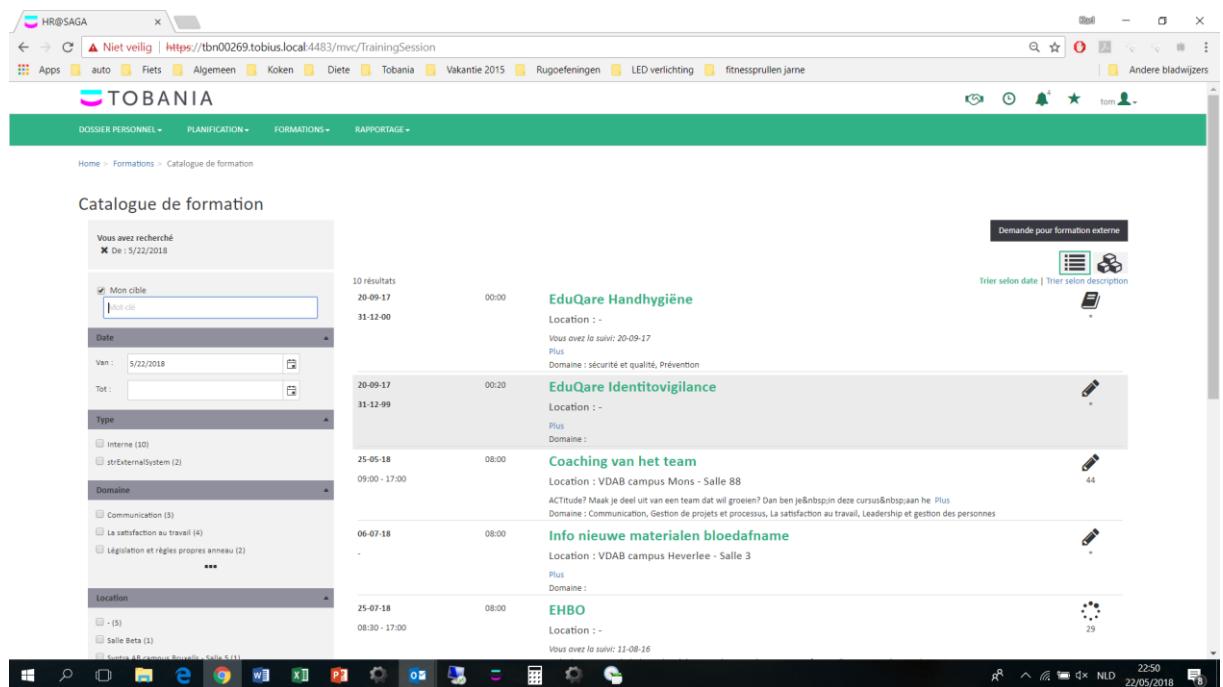
Today | May, 2018

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
29	30	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

2.3.4. Gestion des formations

Via la gestion des formations de Tribe Manager, vous permettez aux collaborateurs de s'inscrire à des formations internes comme externes. De plus, les moments de concertation avec l'équipe peuvent également rapidement être enregistrés comme des formations.

Via une vue d'ensemble dynamique du catalogue, le collaborateur obtient une vue d'ensemble des formations disponibles. (classique, individuelle, eLearning, ...)



The screenshot shows the TOBANIA software interface for managing training sessions. The main window is titled 'Catalogue de formation'. On the left, there is a search bar with 'Mon cible' checked and 'De : 5/22/2018' selected. Below it are filters for 'Date' (Van: 5/22/2018, Tot: empty), 'Type' (Intern (10), strExternalSystem (2)), 'Domaine' (Communication (3), La satisfaction au travail (4), Législation et règles propres annexe (2)), and 'Location' (- (5), Salle Beta (1)). The main area displays a list of 10 results:

Date	Time	Title	Location	Actions
20-09-17 31-12-99	00:00	EduQare Handhygiëne	-	
20-09-17 31-12-99	00:20	EduQare Identitovigilance	-	
25-05-18 09:00 - 17:00	08:00	Coaching van het team	VDAB campus Mons - Salle 88	44
06-07-18 -	08:00	Info nieuwe materialen bloedafname	VDAB campus Heverlee - Salle 3	
25-07-18 08:30 - 17:00	08:00	EHBO	-	29

Les inscriptions pour une formation spécifique peuvent être demandées et traitées via des processus de flux de travail.

The screenshot shows a Windows desktop with a browser window open to the Tobania software. The browser address bar shows the URL: <https://tbn00269.tobius.local:443/mvc/TrainingSession>. The Tobania interface has a green header with tabs: 'DOSSIER PERSONNEL', 'PLANIFICATION', 'FORMATIONS', and 'RAPPORTAGE'. The main content area shows a course titled 'Leer een populaire taal!'. The course description is in Dutch, mentioning French as a popular language in Belgium and its use in various industries like gastronomy and restaurants. It also mentions that the course is suitable for professionals. The course details include the date (Sunday, September 2, 2018, 09:00 - 17:00), price (€120 per person), and a maximum of 233 participants. The course is led by Patricia Lamot. The interface also shows a list of participants and a 'Liste des participants' button. The system status bar at the bottom right shows 'V8.1.0.0' and the date '22/05/2018'.

2.3.5. Accréditation

Le module d'accréditation permet d'accréditer des certificats comme des formations dans les différents domaines :

- Certificats : TPP, QPP, soins et assistance...
- Trajets de formation
- Dossier du personnel
- Évaluations
- ...

Dans la phase actuelle, les certificats et les formations obligatoires peuvent être suivis, ainsi que les trajets de formation et le dossier du personnel.

2.3.6. Évaluations et compétences

Afin que la gestion des compétences soit vivante au sein d'une organisation, les collaborateurs doivent être familiarisés avec les compétences et le jargon. Il convient d'apprendre à s'exprimer en termes de compétences souhaitées et présentes. Ceci ne réussit pas si le dictionnaire des compétences n'est pas à portée de main.

De plus, la rédaction des descriptions des fonctions et la création d'un dictionnaire des compétences ne sont pas des tâches simples pour une organisation, mais souvent un processus compliqué.

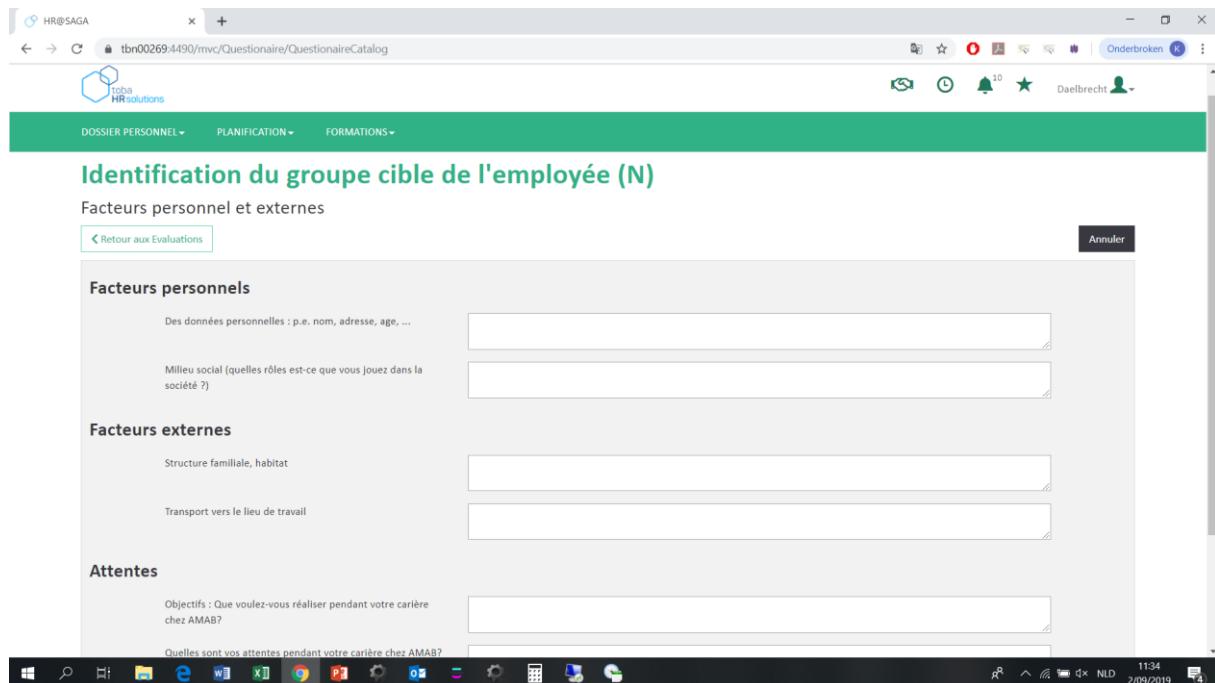
Au sein de Tribe Manager, nous veillons à ce que les descriptions des fonctions et les compétences soient immédiatement accessibles à tous et puissent être facilement ajustées et adaptées à la réalité. Ainsi, la gestion des compétences devient un outil pour la poursuite du développement, la mesure des performances et le fonctionnement de chaque collaborateur.

2.3.7. Évaluations

Là où il n'y a pas de système pour le suivi, les entretiens RH avec les collaborateurs ne se passent pas toujours de manière idéale : certains responsables ne mènent pas les entretiens, des rapports des entretiens se perdent, après l'entretien on ne s'occupe pas du suivi des actions...

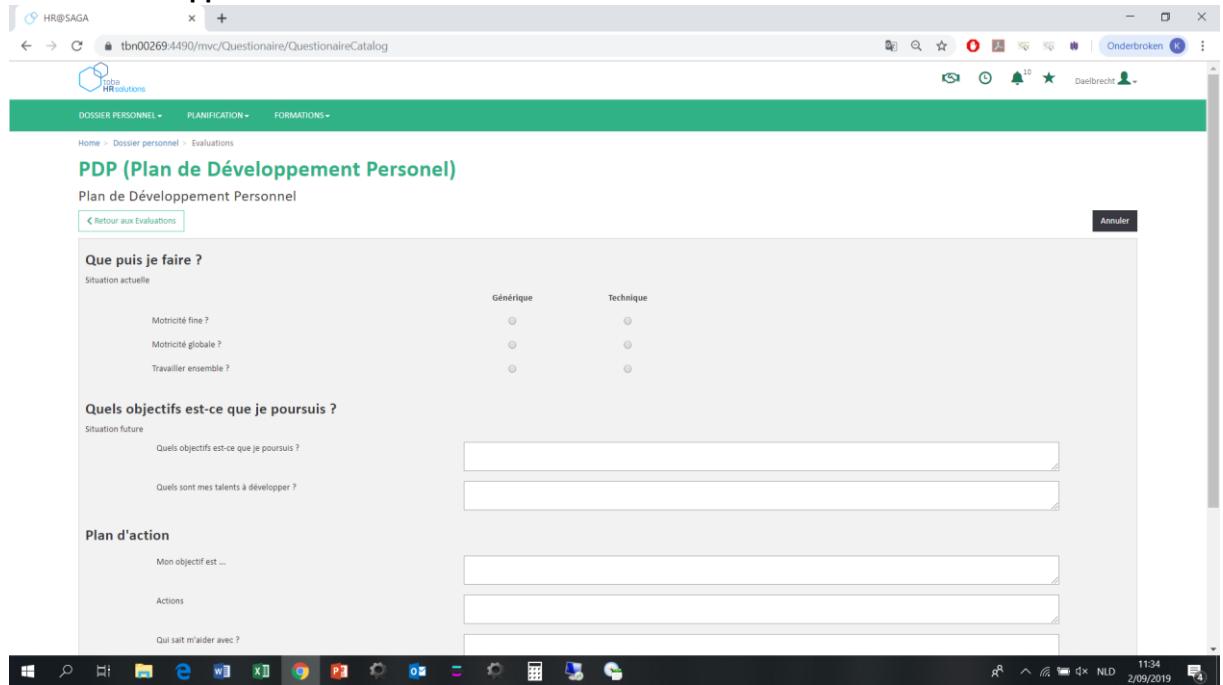
Tribe Manager permet à l'utilisateur de planifier et de gérer le début et le suivi de différents moments d'évaluation. Ensuite, les résultats des différents moments d'évaluation seront conservés de manière structurée et les points d'action nécessaires, découlant de l'évaluation, seront enregistrés et activement suivis au sein du pack.

Cette version est prévue pour le quatrième trimestre 2019. Le module de base (compétences) est déjà disponible



The screenshot shows a web-based application for evaluation management. The top navigation bar includes a logo for 'tribe HR solutions', a user icon for 'Daelbrecht', and a link to 'Onderbroken'. The main menu at the top has tabs for 'DOSSIER PERSONNEL', 'PLANIFICATION', and 'FORMATIONS'. The current page is titled 'Identification du groupe cible de l'employée (N)'. The form is divided into sections: 'Facteurs personnel et externes', 'Facteurs personnels' (with fields for personal data and social environment), 'Facteurs externes' (with fields for family structure and transport), and 'Attentes' (with fields for career objectives and expectations at AMAB). A 'Retour aux Evaluations' button and an 'Annuler' button are visible. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various icons and the system tray.

Plan de développement Personnel



The screenshot shows the 'PDP (Plan de Développement Personnel)' module. It includes sections for 'Que puis je faire ?' (What can I do?), 'Quels objectifs est-ce que je poursuis ?' (What goals am I pursuing?), and 'Plan d'action' (Action plan). Each section contains text input fields and dropdown menus for selecting generic or technical options.

2.3.8. Gestion des moyens

Chaque collaborateur dispose d'un certain nombre de moyens pour pouvoir remplir sa fonction. Il peut s'agir de vêtements d'entreprise, d'un GSM, d'un ordinateur portable... Le suivi de toutes ces ressources nécessite une administration interminable. Tribe Manager prévoit également une solution adéquate à cet effet avec le module Gestion des moyens. Ce module permet d'une part le suivi administratif des moyens, et d'autre part, il avertira les intéressés des actions à entreprendre (échanger, restituer, enlever...) via des flux de travail.

Les fonctions de gestion de ce module sont disponibles dès maintenant. L'interaction avec les collaborateurs via des flux de travail est encore en cours de développement.